

SALE BANCATER

Protocollo per l'utilizzo degli spazi

Misure di prevenzione per il contenimento del contagio

da COVID-19

Premessa

Il presente documento ha lo scopo di informare i richiedenti utilizzatori delle Sale di proprietà di BancaTer in merito alle regole e alle misure aziendali applicate per la gestione del rischio da diffusione e contaminazione da Coronavirus.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale la Banca ha adottato misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Le Sale BancaTer concesse a fruitori esterni sono le seguenti:

- **Sala Convegni di Codroipo** (posti ridotti a nr. 48)
- **Sala Multiuso di Codroipo** (concessa solo in via eccezionale a enti istituzionali, non privati)
- **Sala Multiuso di Latisana** (posti ridotti a nr. 12)
- **Sala Riunioni di Udine Via Gorgi** (posti ridotti a nr. 15)

Obblighi dei fruitori delle Sale

1) I richiedenti devono presentare la domanda di utilizzo delle Sale utilizzando l'apposita modulistica disponibile nelle Filiali BancaTer e nel sito della Banca (www.bancater.it), prestando attenzione al Regolamento di utilizzo e a questo Protocollo per l'utilizzo degli spazi.

2) L'accesso alle Sale è permesso solo indossando apposita mascherina chirurgica, con il divieto d'ingresso per chi presenta sintomi quali tosse, raffreddore o

temperatura corporea > 37,5°C. Inoltre, non è consentito l'accesso alle Sale se si è stati a contatto nei 14 giorni precedenti con persone positive, se si è sottoposti a quarantena anche fiduciaria o se si proviene da Paesi esteri a rischio senza aver effettuato il tampone obbligatorio, come previsto dalle ordinanze nazionali e regionali.

3) A partire dal 15/10/2021 il richiedente si prenderà carico delle incombenze previste dal DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021, n. 127 ("Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening") e le farà osservare ai partecipanti all'incontro. BancaTer potrà effettuare dei controlli a campione circa il rispetto del Decreto sopra citato.

4) Prima dell'accesso alle Sale, è obbligatorio igienizzarsi le mani con apposita soluzione disinfettante disponibile all'ingresso.

5) Nelle aree d'ingresso e all'interno delle Sale, è obbligatorio rispettare la distanza interpersonale di almeno un metro.

6) È vietato sedersi nelle sedie contraddistinte da apposita segnaletica di divieto o nastri di chiusura.

7) È responsabilità degli organizzatori dell'incontro/riunione/convegno raccogliere i contatti dei partecipanti e mantenerli per la durata di due settimane.

8) Anche i relatori devono indossare mascherina chirurgica o visiera.

9) Per l'accesso ai piani deve essere privilegiato l'utilizzo delle scale. L'utilizzo degli ascensori è consentito nel rispetto delle già menzionate distanze di sicurezza, con l'obbligo di indossare comunque all'interno dello stesso la mascherina chirurgica.

Obblighi di BancaTer

1) La Banca si obbliga a far pulire e sanificare i locali delle Sale prima e dopo ogni utilizzo.

2) La Banca garantisce la messa a disposizione della soluzione igienizzante all'ingresso delle Sale.

3) La Banca si impegna a garantire la diversificazione tra entrata e uscita nelle Sale in cui è possibile.

4) La Banca presidia il rispetto delle normative mediante incarico affidato a una società specializzata.

Per presa visione ed accettazione _____

(data e firma)